

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM  
I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA  
W WARSZAWSKIM OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

**Preambuła**

Zasadą obowiązującą pracowników Warszawskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zwanego dalej WOIK lub Ośrodkiem, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Wszyscy pracownicy i współpracownicy WOIK aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą.

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Warszawskim Ośrodku Interwencji Kryzysowej, zwana dalej Polityką, skierowana jest do pracowników WOIK i powstała, by zyskać poczucie pewności, że Ośrodek zawsze będzie podejmował wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników WOIK, w tym także wolontariuszy, stażystów, praktykantów nie będzie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników WOIK jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy WOIK traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Dziecko traktowane jest jako pełnoprawny mały człowiek, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim jest.

Każdy pracownik WOIK zobowiązany jest przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie, działać w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I  
Objaśnienie terminów**

§ 1.

1. Pracownikiem WOIK w rozumieniu niniejszej Polityki jest osoba zatrudniona w WOIK na podstawie umowy o pracę.
2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Inną osobą w rozumieniu niniejszej Polityki jest osoba niebędąca pracownikiem WOIK, ani opiekunem dziecka.

5. Przez wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Współpracownikiem WOIK jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz WOIK na podstawie umowy o wolontariacie, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika WOIK lub jego opiekunów.
8. Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

**Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

**Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem.

**Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

**Zaniedbywanie** dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka

9. Osobą odpowiedzialną za Politykę jest wyznaczony przez dyrektora WOIK pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki w WOIK.
10. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
11. Interwencją prawną jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
12. Interwencja kryzysowa to kompleks specjalistycznych działań, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz

autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2**

1. Pracownicy WOIK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy WOIK podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 3**

Wszyscy pracownicy i współpracownicy WOIK działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/pracownika/ współpracownika WOIK oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, pracownika bądź współpracownika WOIK.

#### **§ 4**

W przypadku zauważenia przez pracownika, współpracownika WOIK, opiekuna lub inną osobę, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi WOIK lub osobie odpowiedzialnej za Politykę.

#### **§ 5**

W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie WOIK przez pracownika WOIK, opiekuna dziecka lub inną osobę:

- 1) Dyrektor i osoba odpowiedzialna za Politykę wzywają osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu;
- 2) Dyrektor i osoba odpowiedzialna za Politykę w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządzają opis zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka i osobom, którą podejrzewa się o krzywdzenie dziecka,
- 3) w opisie, o którym mowa w pkt 2, powinny być zawarte wskazania dotyczące:
  - działań, jakie WOIK podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - konsekwencji wobec pracownika, opiekuna dziecka lub innej osoby. Konsekwencje wobec pracownika wynikają z przepisów Kodeksu Pracy do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie. Jeśli krzywdzącym jest opiekun dziecka

lub inna osoba, konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie.

- wsparcia, jakie WOIK zaoferuje dziecku poprzez skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## § 6

1. W przypadku:

- 1) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy WOIK podejmują niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie: pracownik, który pozyskał informację, bezpośredni przełożony tego pracownika osobą odpowiedzialna za Politykę i dyrektor WOIK. Decyzja o podjęciu interwencji może obejmować przesłanie zawiadomienia do właściwej prokuratury lub Policji bądź skierowanie do sądu rodzinno-opiekuńczego wniosku o wgląd w sytuację rodziny. Równolegle pracownicy WOIK oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
- 2) bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji.

2. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

3. Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach WOIK dziecko dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, dyrektor WOIK inicjuje przeprowadzenie analizy przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy i wyciągnięcia wniosków na przyszłość.

## Rozdział IV

### Zasady ochrony danych osobowych dziecka

## § 7

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119z 04.05.2016 r., w skrócie „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustaw związanych z realizacją statutowych zadań WOIK.
2. Pracownik WOIK ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w WOIK Polityką ochrony danych osobowych i procedurami towarzyszącymi.
3. Dane osobowe dzieci są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Pracownik WOIK jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

## § 8

4. Pracownik WOIK nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
5. Pracownik WOIK nie udziela informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna.
6. Pracownik WOIK, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może udzielić informacji przedstawicielom mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna, ale po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
7. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia w WOIK. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor WOIK.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

## § 9

1. WOIK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, na zasadach określonych w przepisach RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pracownikowi WOIK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie WOIK bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik WOIK może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie i rozpowszechnienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Rozpowszechnienie przez pracownika WOIK wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie i na jakich polach eksploatacji będzie rozpowszechniany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej WOIK w celach promocyjnych).
7. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy):
  - a. wszystkie dzieci muszą być ubrane.
  - b. zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
  - c. fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
  - d. wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

## § 10

1. WOIK zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające oraz oprogramowanie pozwalające filtrować treści („biała / czarna lista stron”).
2. Dzieci, na terenie WOIK, nie mają samodzielnego dostępu do Internetu. Na terenie WOIK dostęp dziecka do Internetu zapewnianego przez WOIK możliwy jest tylko pod nadzorem i w obecności opiekuna dziecka.
3. Osoba odpowiedzialna w WOIK za systemy IT przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem dziecka do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół / notatkę.

## Rozdział VII

### Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik WOIK– dziecko

## §11

1. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników WOIK z dzieckiem opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
3. Niedopuszczalne są zachowania krzywdzące dziecko w szczególności: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie).
4. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka, ustalany z opiekunem dziecka i odbywa się za zgodą dziecka i jego opiekuna.
5. Niedopuszczalne jest, aby pracownik lub współpracownik WOIK podawał dziecku leki.
6. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownik/współpracownik WOIK ma prawo:
  - a. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
  - b. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
  - c. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
  - d. o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań
7. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy/współpracownicy WOIK:
  - a. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku
  - b. mają prawo i obowiązek w ww. okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
8. Pracownicy/współpracownicy WOIK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
9. Pracownicy/współpracownicy WOIK:
  - a. zawsze zwracają się do dziecka po imieniu,
  - b. mówią do dziecka spokojnie, nie podnoszą głosu
  - c. używają języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
  - d. nie używają słów i wyrażeń niecenzuralnych,

- e. nie etykietują dziecka, nie ośmieszają go i nie upokarzają,
  - f. nie używają wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grożą dziecku i nie straszą, aby uzyskać posłuszeństwo,
  - g. nie oceniają postępowania rodziców/opiekunów dziecka w jego obecności.
  - h. równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
  - i. odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
  - j. wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
  - k. tworzą w WOIK kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
10. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników WOIK wobec dzieci:
- a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być związany z koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
  - c. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
  - d. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
  - e. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
  - f. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
  - g. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
11. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników WOIK wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### § 12

1. WOIK dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników WOIK. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w WOIK Polityce.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy WOIK, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść Polityki.
4. Zapisy zawarte w Polityce obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników WOIK, w tym wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów.

5. Każdy pracownik/współpracownik przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do realizacji działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przedkłada WOIK:
  - a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach państwa obcego;
  - b. oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktem z dziećmi a w przypadku, gdy prawo tych państw nie wymaga wydawania informacji w powyższym zakresie - informację z rejestru karnego danego państwa;
  - c. pisemne oświadczenie - jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub też państwo nie prowadzi rejestru karnego – o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 5 lit. a należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.
7. W przypadkach prawem dozwolonych WOIK uzyska oświadczenia pracowników, wolontariuszy i stażystów dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego - w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym bądź Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (załącznik nr 3 do Polityki).
8. WOIK zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
9. Rozpoczynając pracę w placówce wszyscy pracownicy, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Polityką.
10. Wszyscy pracownicy WOIK zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej.



11. Wszyscy merytoryczni pracownicy WOIK zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskie Karty”.
12. Dyrektor WOIK wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w WOIK.
13. Osoba, o której mowa w ust. 10, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
14. Osoba, o której mowa w ust. 10, przeprowadza wśród pracowników WOIK, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (załącznik nr 2 do Polityki), opracowuje wnioski, oraz przedstawia je Dyrektorowi
15. Pracownicy WOIK mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w WOIK.
16. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom WOIK nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Hostelu WOIK i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hostelu**

#### § 13

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hostelu WOIK.
2. W sytuacjach nietypowych lub podejrzanych wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hostelu należy:
  - a. zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Hostelulub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL)
  - b. w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko
  - c. jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy ustalić na jakiej podstawie dziecko przebywa z osobą dorosłą w Hostelulub.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom przebywającym w Hostelulub bezpieczeństwa.
5. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy zawiadomić Policję w celu potwierdzenia tożsamości osób przebywających w Hostelulub i ich relacji z dzieckiem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

#### § 14

1. W WOIK znajdują się tablice ogłoszeń dla opiekunów prawnych dzieci, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy,
  - ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
  - możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
  - danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy opiekunowie zostali zapoznani z obowiązującą w WOIK Polityką poprzez umieszczenie jej na tablicach ogłoszeń.
  3. W WOIK dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
  4. Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.
  5. Polityka podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach WOIK w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
  12. Pracownicy WOIK mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, Rzecznik Praw Dziecka).

Załącznik nr 1  
do Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem  
i zapewnienia im bezpieczeństwa  
w Warszawskim Ośrodku Interwencji Kryzysowej

Warszawa, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Warszawskim Ośrodku Interwencji Kryzysowej i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
podpis pracownika

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI  
POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM  
I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA  
WARSZAWSKIM OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

1. Czy znasz dokument Polityka ochrony dzieci? TAK/ NIE
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/ NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci? TAK/ NIE
4. Czy, Twoim zdaniem, w WOIK przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci? TAK/ NIE
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy? TAK/ NIE
6. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do Polityki? TAK/ NIE  
Jeśli tak to jakie? .....
7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?  
.....
8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/ NIE  
Jeśli tak to jakie i dlaczego?.....
9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? Jakie? Dlaczego? W jaki sposób?  
.....

Załącznik nr 3  
do Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem  
i zapewnienia im bezpieczeństwa  
w Warszawskim Ośrodku Interwencji Kryzysowej

Warszawa, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, posiadający/a PESEL nr .....  
oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej,  
obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się też przeciwko  
mnie żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
podpis pracownika

